

- **Nimbus, servicios en la nube**

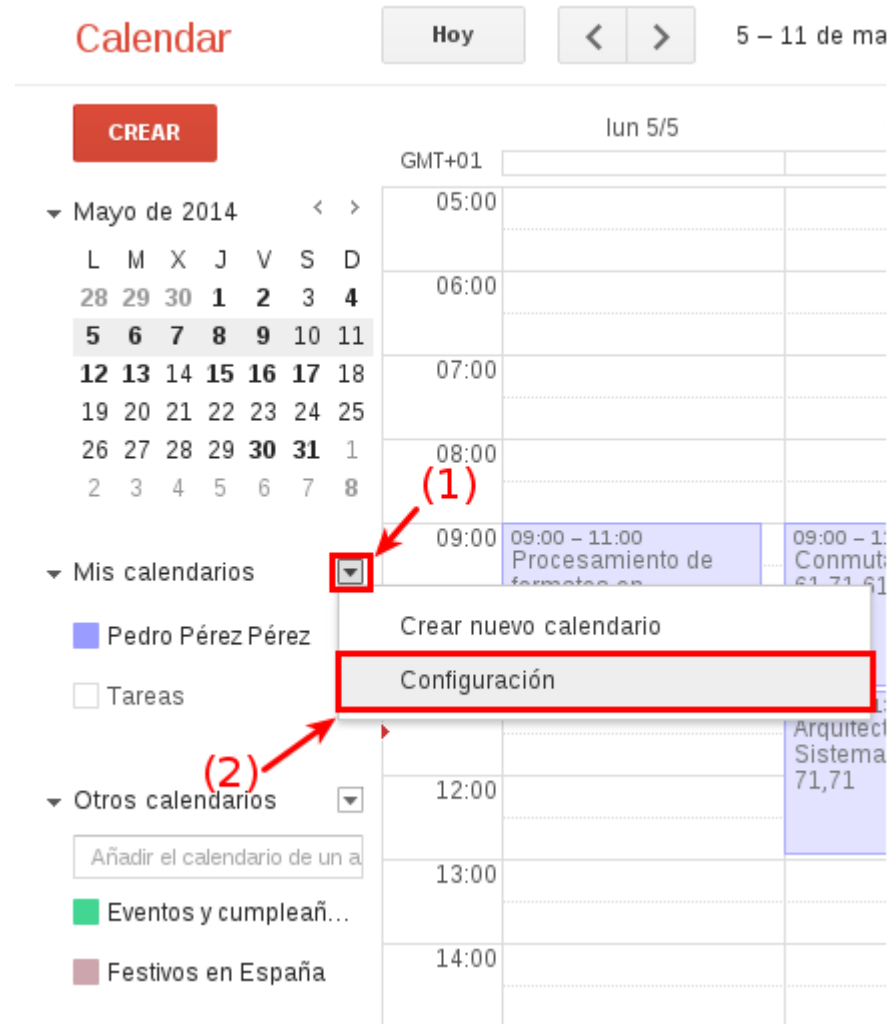
Importar calendarios
de otras cuentas
De Google



Importar calendarios de otras cuentas de Google

- 1| **Accede a la configuración**
- 2| Ventana de configuración
- 3| Descarga tus calendarios
- 4| Accede a tu cuenta de Calendar de la universidad
- 5| Importa el calendario

En la cuenta de origen, haz clic en la flecha desplegable (1) que se encuentra junto a **Mis calendarios** y selecciona **Configuración** (2).



The screenshot shows the Google Calendar interface for the date Monday, May 5, 2014. The main calendar grid is visible, showing a meeting titled 'Procesamiento de formatos' from 09:00 to 11:00. On the left side, under the 'Mis calendarios' section, there is a dropdown arrow (1) next to the name 'Pedro Pérez Pérez'. This dropdown menu is open, showing options: 'Crear nuevo calendario' and 'Configuración' (2), which is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Otros calendarios' with an 'Añadir el calendario de un a...' input field and options for 'Eventos y cumpleaños...' and 'Festivos en España'.



Importar calendarios de otras cuentas de Google



- 1| Accede a la configuración
 - 2| **Ventana de configuración**
 - 3| Descarga tus calendarios
 - 4| Accede a tu cuenta de Calendar de la universidad
 - 5| Importa el calendario
- Accederás a una página de configuración como la mostrada a continuación:

The screenshot shows the 'Configuración del calendario' page. At the top, there's a search bar and user profile information. Below, there are tabs for 'General', 'Calendarios', 'Configuración para móviles', and 'Labs'. The main content is divided into 'Mis calendarios' and 'Otros calendarios'. 'Mis calendarios' includes 'Pedro Pérez Pérez' and 'Tareas', both with notification settings checked. 'Otros calendarios' includes 'Eventos y cumpleaños de los contactos' and 'Festivos en España', both with notification settings checked. There are also links for 'Importar calendario' and 'Exportar calendarios'.

CALENDARIO	MOSTRAR EN LA LISTA todos ninguno	NOTIFICACIONES	COMPARTIR
Pedro Pérez Pérez	<input checked="" type="checkbox"/>	Recordatorios y notificaciones	Compartir este calendario
Tareas	<input checked="" type="checkbox"/>		

Crear un calendario nuevo [Importar calendario](#) [Exportar calendarios](#)

Cancelar suscripción: ya no tendrás acceso al calendario. Otros usuarios podrán seguir utilizándolo con normalidad.

[Explorar calendarios interesantes »](#)

CALENDARIO	MOSTRAR EN LA LISTA todos ninguno	NOTIFICACIONES
Eventos y cumpleaños de los contactos Cumpleaños y aniversarios de tus contactos	<input checked="" type="checkbox"/>	Cancelar suscripción
Festivos en España Festivos y celebraciones de España	<input checked="" type="checkbox"/>	Cancelar suscripción

[« Volver al calendario](#)



- 1| Accede a la configuración
- 2| Ventana de configuración
- 3| **Descarga tus calendarios**
- 4| Accede a tu cuenta de Calendar de la universidad
- 5| Importa el calendario

Importar calendarios de otras cuentas de Google

Haz clic en **Exportar calendarios**

Configuración del calendario

[General](#) [Calendarios](#) [Configuración para móviles](#) [Labs](#)

[« Volver al calendario](#)

Mis calendarios Calendarios que puedo ver y modificar

CALENDARIO

MOSTRAR EN LA LISTA

[todos](#) [ninguno](#)

 [Pedro Pérez Pérez](#)



 **Tareas**

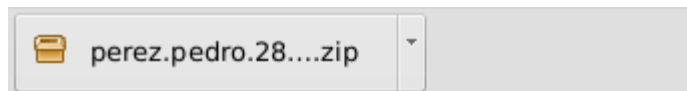


Crear un calendario nuevo

[Importar calendario](#)

[Exportar calendarios](#)

Seguidamente, tu navegador descargará un archivo comprimido con todos tus calendarios.





Importar calendarios de otras cuentas de Google

- 1| Accede a la configuración
- 2| Ventana de configuración
- 3| Descarga tus calendarios
- 4| **Accede a tu cuenta de Calendar de la universidad**
- 5| Importa el calendario

Introduce tus datos de acceso como haces con normalidad e inicia sesión en tu cuenta de la USAL de Google Calendar.

<http://calendar.usal.es/>


 @usal.es

Aceptar

¿Olvidó su usuario o contraseña?

 ¿Qué es idUSAL?



Importar calendarios de otras cuentas de Google

- 1| Accede a la configuración
- 2| Ventana de configuración
- 3| Descarga tus calendarios
- 4| Accede a tu cuenta de Calendar de la universidad
- 5| **Importa el calendario**

Para importar los calendarios que te has descargado de tu otra cuenta debes descomprimir el archivo descargado con anterioridad que los contiene. Una vez que los hayas descomprimido repite el [paso 2](#).

Cuando hayas accedido a la ventana de configuración haz clic en **Importar calendario**. Aparecerá una ventana como ésta en la que deberás seleccionar los archivos que acabas de descomprimir. Una vez seleccionados, haz clic en **Importar**.

Configuración del calendario

[General](#) **Calendarios** [Configuración para móviles](#) [Labs](#)

[« Volver al calendario](#)

Mis calendarios Calendarios que puedo ver y modificar

CALENDARIO

MOSTRAR EN LA LISTA

[todos](#) [ninguno](#)

 [PEDRO PÉREZ](#)



 **Tareas**



Crear un calendario nuevo

Importar calendario

[Exportar calendarios](#)



- 1| Accede a la configuración
- 2| Ventana de configuración
- 3| Descarga tus calendarios
- 4| Accede a tu cuenta de Calendar de la universidad
- 5| **Importa el calendario**

Importar calendarios de otras cuentas de Google



Aparecerá una ventana como ésta en la que deberás seleccionar los archivos que acabas de descomprimir. Una vez seleccionados, haz clic en **Importar**.

Importar calendario ✕

Archivo: 167

Selecciona el archivo que contiene tus eventos. Google Calendar puede importar información de eventos en formato iCal o CSV (MS Outlook). [Más información](#)

Calendario: er

Selecciona el calendario donde deberían guardarse estos eventos.