

- **Nimbus, servicios en la nube**

Trabajar con múltiples  
calendarios





## Trabajar con múltiples calendarios

- 1| **Ver calendarios**
- 2| Mostrar/ocultar calendarios
- 3| Acceso configuración
- 4| Mostrar/ocultar calendarios
- 5| Crear calendario
- 6| Usuarios iOS
- 7| Usuarios Android

Una vez iniciada la sesión en Google Calendar, en la parte izquierda de la pantalla aparecerán los calendarios asociados a tu cuenta USAL.

Están organizados según dos categorías: Mis Calendarios y Otros Calendarios.

**Mis Calendarios:** calendarios de los que eres propietario, porque han sido creados por ti o porque te han dado permisos de administrador en un calendario compartido.

**Otros Calendarios:** calendarios que comparten contigo y los predeterminados de Google como Eventos y Cumpleaños y Festivos en España.

Pulsando sobre ambos textos se pueden mostrar o ocultar todos los calendarios asignados a cada categoría.

**Calendar** Hoy < > 9 – 15 de jun de 2014

**CREAR**

Junio de 2014 < >

L	M	X	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Mis calendarios
   
 MARIA MARTINEZ
   
 Tareas

Otros calendarios
   
 Añadir el calendario de un c...
   
 Eventos y cumpleañ...
   
 Festivos en España

GMT+01	lun 9/6	mar 10/6	mié 11/6
00:00			
01:00			
02:00			
03:00			
04:00			
05:00			
06:00			
07:00			
08:00			
09:00			

## Trabajar con múltiples calendarios



- 1| Ver calendarios
- 2| **Mostrar/ocultar calendarios**
- 3| Acceso configuración
- 4| Mostrar/ocultar calendarios
- 5| Crear calendario
- 6| Usuarios iOS
- 7| Usuarios Android

La forma más rápida de mostrar y/o ocultar los calendarios es pulsando el recuadro de color inmediatamente anterior al nombre de cada uno de ellos. De esta forma se mostrarán u ocultarán todos los eventos asociados a cada calendario.

Calendar Hoy < > 9 - 15 de jun de 2014 Día Semana Mes 4 días Agenda

**CREAR**

Junio de 2014 < >

L	M	X	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Mis calendarios

- María
- Clases
- Reuniones
- Seminario
- Tareas
- Tutorías

Otros calendarios

- Añadir el calendario de un c
- Eventos y cumpleaños
- Festivos en España

Eventos y cumpleaños de los contactos

lun 9/6	mar 10/6	mié 11/6	jue 12/6	vie 13/6	sáb 14/6	dom 15/6
Día de la Región Día de la Rioja Lunes de Pascu				San Antonio		
09:00 - 11:00 Cálculo I	09:00 - 11:00 Cálculo I					
	12:00 - 13:00 Tutoría			11:00 - 13:00 Algebra	11:00 - 13:00 Algebra	
		13:00 - 15:00 Reunión Dpto. Matemáticas	13:00 - 15:00 Tutoría			



## Trabajar con múltiples calendarios

- 1| Ver calendarios
- 2| Mostrar/ocultar calendarios
- 3| **Acceso configuración**
- 4| Mostrar/ocultar calendarios
- 5| Crear calendario
- 6| Usuarios iOS
- 7| Usuarios Android

Otra forma de seleccionar los calendarios que queremos mostrar u ocultar es accediendo a la configuración de Mis Calendarios pulsando sobre la flecha situada a la derecha del título y seleccionando la opción de Configuración en el menú desplegable que aparece.

The screenshot shows a calendar application interface. At the top, it displays 'Calendar' and the date '9 - 15 de jun de 2014'. Below this, there is a 'CREAR' button and a calendar grid for June 2014. The date '10' is highlighted. To the right of the calendar grid, there is a list of events for 'lun 9/6' and 'mar 10/6'. The 'mar 10/6' event is expanded, showing a list of events: 'Día de la Región', 'Día de la Rioja', and 'Lunes de Pascu'. Below this, there is a time slot grid from 08:00 to 18:00. The '09:00 - 11:00' slot is highlighted in green, and the event 'Cálculo I' is shown. A dropdown menu is open over the 'Mis calendarios' section, showing options: 'Crear nuevo calendario' and 'Configuración' (highlighted with a red box). Other options include 'María', 'Clases', 'Reuniones', 'Seminario', 'Tareas', 'Tutorías', 'Otros calendarios', 'Añadir el calendario de un c...', 'Eventos y cumpleaños...', and 'Festivos en España'.



## Trabajar con múltiples calendarios

- 1| Ver calendarios
- 2| Mostrar/ocultar calendarios
- 3| Acceso configuración
- 4| **Mostrar/ocultar calendarios**
- 5| Crear calendario
- 6| Usuarios iOS
- 7| Usuarios Android

Marcando o desmarcando las casillas de la columna “MOSTRAR EN LA LISTA” hacemos visibles u ocultamos cada uno de los calendarios asociados a nuestra cuenta. Disponemos, incluso, de las opciones de marcar todos o ninguno de los calendarios.

### Configuración del calendario

[General](#) [Calendarios](#) [Configuración para móviles](#) [Labs](#)

[« Volver al calendario](#)

**Mis calendarios** Calendarios que puedo ver y modificar

CALENDRARIO	MOSTRAR EN LA LISTA <a href="#">todos</a> <a href="#">ninguno</a>	NOTIFICACIONES	COMPARTIR
<a href="#">María</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Recordatorios y notificaciones</a>	<a href="#">Compartido: editar configuración</a>
<a href="#">Clases</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Recordatorios y notificaciones</a>	<a href="#">Compartido: editar configuración</a> <a href="#">Cancelar suscripción</a>
<a href="#">Reuniones</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Recordatorios y notificaciones</a>	<a href="#">Compartido: editar configuración</a> <a href="#">Cancelar suscripción</a>
<a href="#">Seminario</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Recordatorios y notificaciones</a>	<a href="#">Compartido: editar configuración</a> <a href="#">Cancelar suscripción</a>
<a href="#">Tareas</a>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<a href="#">Tutorías</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Recordatorios y notificaciones</a>	<a href="#">Compartido: editar configuración</a> <a href="#">Cancelar suscripción</a>

[Crear un calendario nuevo](#) [Importar calendario](#) [Exportar calendarios](#)

[Cancelar suscripción](#): ya no tendrás acceso al calendario. Otros usuarios podrán seguir utilizándolo con normalidad.

**Otros calendarios** Calendarios que sólo puedo ver

[Explorar calendarios interesantes »](#)

CALENDRARIO	MOSTRAR EN LA LISTA <a href="#">todos</a> <a href="#">ninguno</a>	NOTIFICACIONES
<a href="#">Eventos y cumpleaños de los contactos</a> Cumpleaños y aniversarios de tus contactos	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Cancelar suscripción</a>
<a href="#">Festivos en España</a> Festivos y celebraciones de España	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Cancelar suscripción</a>

[« Volver al calendario](#)



## Trabajar con múltiples calendarios

- 1| Ver calendarios
- 2| Mostrar/ocultar calendarios
- 3| Acceso configuración
- 4| Mostrar/ocultar calendarios
- 5| **Crear calendario**
- 6| Usuarios iOS
- 7| Usuarios Android

En esta misma pantalla aparece el botón “Crear un calendario nuevo” desde donde podemos crear calendarios adicionales.

Por ejemplo, podemos crear un calendario con el nombre de nuestro equipo de trabajo o un proyecto y compartirlo con otros usuarios. En la guía “Compartir calendarios” lo explicamos en detalles.

### Configuración del calendario

[General](#) [Calendarios](#) [Configuración para móviles](#) [Labs](#)

[« Volver al calendario](#)

**Mis calendarios** Calendarios que puedo ver y modificar

CALENDARIO	MOSTRAR EN LA LISTA <a href="#">todos</a> <a href="#">ninguno</a>	NOTIFICACIONES	COMPARTIR
<a href="#">María</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Recordatorios y notificaciones</a>	<a href="#">Compartido: editar configuración</a>
<a href="#">Clases</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Recordatorios y notificaciones</a>	<a href="#">Compartido: editar configuración</a> <a href="#">Cancelar suscripción</a>
<a href="#">Reuniones</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Recordatorios y notificaciones</a>	<a href="#">Compartido: editar configuración</a> <a href="#">Cancelar suscripción</a>
<a href="#">Seminario</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Recordatorios y notificaciones</a>	<a href="#">Compartido: editar configuración</a> <a href="#">Cancelar suscripción</a>
<a href="#">Tareas</a>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<a href="#">Tutorías</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Recordatorios y notificaciones</a>	<a href="#">Compartido: editar configuración</a> <a href="#">Cancelar suscripción</a>

[Crear un calendario nuevo](#) [Importar calendario](#) [Exportar calendarios](#)

[Cancelar suscripción](#): ya no tendrás acceso al calendario. Otros usuarios podrán seguir utilizándolo con normalidad.

**Otros calendarios** Calendarios que sólo puedo ver

[Explorar calendarios interesantes »](#)

CALENDARIO	MOSTRAR EN LA LISTA <a href="#">todos</a> <a href="#">ninguno</a>	NOTIFICACIONES
<a href="#">Eventos y cumpleaños de los contactos</a> Cumpleaños y aniversarios de tus contactos	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Cancelar suscripción</a>
<a href="#">Festivos en España</a> Festivos y celebraciones de España	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Cancelar suscripción</a>

[« Volver al calendario](#)



## Trabajar con múltiples calendarios

- 1| Ver calendarios
- 2| Mostrar/ocultar calendarios
- 3| Acceso configuración
- 4| Mostrar/ocultar calendarios
- 5| Crear calendario
- 6| **Usuarios iOS**
- 7| Usuarios Android

Si tienes sincronizados tus calendarios con tu dispositivo iOS utilizando la configuración mostradas en nuestra guía de configuración para iPhone y iPad, puedes elegir que calendarios quieres sincronizar en tu dispositivo móvil accediendo a la siguiente web desde tu iPhone/iPad:

<https://m.google.com/sync/settings/>



## Trabajar con múltiples calendarios

- 1| Ver calendarios
- 2| Mostrar/ocultar calendarios
- 3| Acceso configuración
- 4| Mostrar/ocultar calendarios
- 5| Crear calendario
- 6| Usuarios iOS
- 7| **Usuarios Android**

Desde la aplicación de Calendarios de Google

1. En cualquier pantalla de Calendario, toca **Menú > Calendarios**.
2. Aparece una lista de los calendarios sincronizados con tu teléfono. Los calendarios que se muestran actualmente están marcados. Si quieres ocultar un calendario (sin que deje de sincronizarse), quítale la marca.
3. Para seleccionar los calendarios que se van a sincronizar con tu teléfono, toca **Calendarios para sincronizar** (al final de la pantalla). Aquí puedes ver todos los calendarios disponibles para sincronizar y mostrar, agrupados por cuenta.
4. Para reducir o ampliar la lista de calendarios de una cuenta, toca el nombre de la cuenta. Si quieres mostrar y sincronizar un calendario, márcalo.
5. Recuerda que puedes sincronizar un calendario sin que se muestre siempre en pantalla. Todos los calendarios aquí marcados también aparecen en la pantalla **Calendarios**, donde puedes elegir entre mostrarlos o no sin que eso influya en su sincronización.
6. Cuando termines, toca **Aceptar**.