



Nimbus, servicios en la nube

Calendarios.

conceptos básicos



Calendarios: Conceptos básicos

1. **Calendarios**
2. Acceder
3. Barra lateral izquierdo
4. Visión día/semana/mes
5. Añadir evento
6. Eventos que duran todo el día, con hora de inicio y fin, múltiples días

A través de Calendarios de Google podrás gestionar calendarios personales privados y calendarios compartidos con otros usuarios. Podrás consultarlos vía web desde el enlace disponible en <http://calendar.usal.es> o bien desde tu dispositivo móvil.

El servicio permite igualmente configurar recordatorios para tus eventos a través del correo electrónico o el envío de un mensaje a tu teléfono móvil de forma gratuita. Además, permite convocar reuniones con otros participantes, que recibirán la convocatoria a través del correo electrónico.

Cada usuario dispone de:

- Un Calendario Principal.
- Calendarios Adicionales que desee crear.
- Calendarios de otras personas que hayan sido compartidos con él.

En la guía “¿Cómo trabajar con múltiples calendarios?” encontrarás más información sobre este aspecto.

Calendarios: Conceptos básicos



1. Calendarios
2. Acceder
3. Barra lateral izquierdo
4. Visión día/semana/mes
5. Añadir evento
6. Eventos que duran todo el día, con hora de inicio y fin, múltiples días

En la web: <http://nimbus.usal.es/servicios> pulsa sobre el botón **calendario** o a través de <http://calendar.usal.es>

id VSAL

@usal.es

Aceptar

¿Olvidó su usuario o contraseña?

¿Qué es idUSAL?

dni electrónico

¿Qué es DNIe?

Una vez que se haya autenticado, no sera necesario identificarse de nuevo, para acceder a otros recursos. Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

SICPD
Servicio de Informática
CPD

id VSAL

ADAS
Administración de Datos

VNIVERSIDAD
D SALAMANCA
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Español | English

Calendarios: Conceptos básicos



UNIVERSIDAD
DE SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

1. Calendarios
2. Acceder
3. **Barra lateral izquierdo**
4. Visión día/semana/mes
5. Añadir evento
6. Eventos que duran todo el día, con hora de inicio y fin, múltiples días

Dentro de la aplicación de Calendarios, podemos observar en la parte izquierda de nuestro navegador una barra con diferentes opciones.

Calendar

CREAR

Crear un evento con un simple clic en el botón Crear.

▼ Mayo de 2014 < >

L	M	X	J	V	S	D
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Navegación entre los diferentes meses del año.

Clasificación de los calendarios que permite diferenciar entre...

▼ Mis calendarios ▼

PEDRO PÉREZ

Tareas

Calendarios propios, creados por ti.

▼ Otros calendarios ▼

Añadir el calendario de un c

Eventos y cumpleaños...

Festivos en España

Calendarios que han compartido contigo o a los que estás suscrito.

Calendarios: Conceptos básicos



1. **Calendarios**
2. Acceder
3. Barra lateral izquierdo
4. Visión día/semana/mes
5. Añadir evento
6. Eventos que duran todo el día, con hora de inicio y fin, múltiples días

En la barra superior podremos elegir ver los eventos que tenemos en el **Día**, en la **Semana** o los que tenemos a lo largo del **Mes**.

The screenshot shows a calendar application interface. At the top, there is a navigation bar with five buttons: 'Día', 'Semana', 'Mes', '4 días', and 'Agenda'. The 'Día' button is highlighted with a red box. Below this bar, there is a date selector showing 'Hoy' and 'domingo, 15 de jun de 2014'. To the right of the date selector are more navigation buttons: 'Día', 'Semana', 'Mes', '4 días', 'Agenda', 'Más', and a settings gear icon. The main area of the calendar is a vertical timeline starting at 05:00 and ending at 19:00, with 15-minute intervals. The timeline is currently empty. The time zone is indicated as GMT+01. The title of the calendar view is 'domingo 15/6'.

Calendarios: Conceptos básicos



1. Calendarios
2. Acceder
3. Barra lateral izquierdo
4. **Visión día/semana/mes**
5. Añadir evento
6. Eventos que duran todo el día, con hora de inicio y fin, múltiples días

En la barra superior podremos elegir ver los eventos que tenemos en el **Día**, en la **Semana** o los que tenemos a lo largo del **Mes**.

The screenshot shows a calendar application interface. At the top, there is a navigation bar with five buttons: 'Día', 'Semana', 'Mes', '4 días', and 'Agenda'. The 'Día' button is highlighted with a red rectangular box. Below this bar, there is a secondary navigation bar containing a 'Hoy' button, left and right navigation arrows, the date 'domingo, 15 de jun de 2014', and another set of view buttons: 'Día', 'Semana', 'Mes', '4 días', 'Agenda', 'Más', and a settings gear icon. The main content area is a calendar grid for the day 'domingo 15/6'. The grid has a vertical axis on the left with time slots from 05:00 to 19:00 in one-hour increments. The grid itself is empty, with horizontal lines separating the time slots. The text 'GMT+01' is visible in the top left corner of the grid area.

Calendarios: Conceptos básicos

1. Calendarios
2. Acceder
3. Barra lateral izquierdo
4. **Visión día/semana/mes**
5. Añadir evento
6. Eventos que duran todo el día, con hora de inicio y fin, múltiples días

En la barra superior podremos elegir ver los eventos que tenemos en el **Día**, en la **Semana** o los que tenemos a lo largo del **Mes**.



Hoy < > Junio de 2014

Día Semana **Mes** 4 días Agenda Más ▾ ⚙ ▾

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
26	27	28	29	30 Festividad del Día de Ci	31 Descanso Laboral Corri Día de la Región de Ca	1 de jun
2	3	4	5	6	7	8 Domingo de Pentecosté
9 Día de la Región de Mu Día de la Rioja Lunes de Pascua	10	11	12	13 San Antonio	14	15
16	17	18	19 Corpus Christi	20	21	22
23	24 La revetilla de Sant Joar	25	26	27	28	29
30	1 de jul	2	3	4	5	6

Calendarios: Conceptos básicos

1. Calendarios
2. Acceder
3. Barra lateral izquierdo
4. Visión día/semana/mes
5. **Añadir evento**
6. Eventos que duran todo el día, con hora de inicio y fin, múltiples días

Haz clic en el botón **Crear** para abrir el panel de creación de eventos. En dicho panel podrás nombrar tu evento para identificarlo. También podrás definir el intervalo de duración de dicho evento, establecer un recordatorio y la información adicional que desees introducir.

Evento sin título

25/6/2014 14:00 a 15:00 25/6/2014 [Zona horaria](#)

Todo el día Repetir...

Información del evento

Lugar

Calendario PEDRO PÉREZ ▼

Descripción

Archivo adjunto [Añadir archivo adjunto](#)

Color del evento

Recordatorios 10 minutos
[Añadir un recordatorio](#)

Mostrar como Disponible Ocupado

Privacidad Predeterminado Público Privado

Añadir invitados

Los invitados pueden

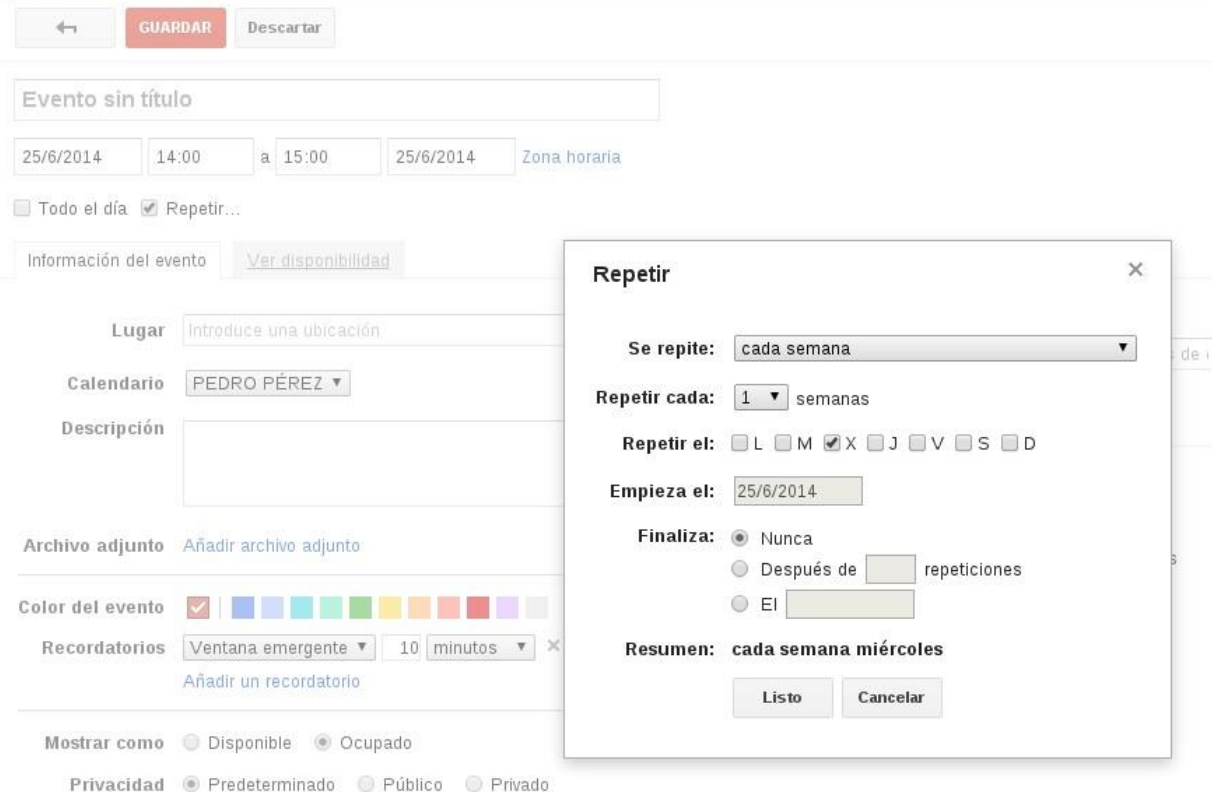
Editar evento
 Invitar a otros
 Ver la lista de invitados

De forma predeterminada, este evento seguirá la [configuración de uso compartido](#) de este calendario: los detalles del evento serán visibles para cualquier persona que pueda ver los detalles de otros eventos de este calendario. [Más información](#)

Calendarios: Conceptos básicos

1. Calendarios
2. Acceder
3. Barra lateral izquierdo
4. Visión día/semana/mes
5. Añadir evento
6. **Eventos que duran todo el día, con hora de inicio y fin, múltiples días**

Si nuestro evento va a durar todo el día, deberemos marcar la opción **Todo el día**. Por otro lado, marcando la opción “**Repetir...**” desplegaremos una ventana con opciones adicionales, tales como hacer que un evento se repita en nuestro calendario los días que deseemos, hasta cuándo queremos que se siga repitiendo y cada cuánto tiempo queremos que se repita.



The screenshot shows a web interface for creating a calendar event. At the top, there are buttons for navigation and actions: a back arrow, a red 'GUARDAR' button, and a 'Descartar' button. Below this is a text input field for the event title, currently containing 'Evento sin título'. The date and time are set to '25/6/2014' from '14:00' to '15:00' on '25/6/2014', with a 'Zona horaria' dropdown. There are two checkboxes: 'Todo el día' (unchecked) and 'Repetir...' (checked). Below the event details are sections for 'Información del evento' (with a 'Ver disponibilidad' link), 'Lugar' (with a placeholder 'Introduce una ubicación'), 'Calendario' (set to 'PEDRO PÉREZ'), and 'Descripción'. There is also an 'Archivo adjunto' section with a link to 'Añadir archivo adjunto', a 'Color del evento' section with a color picker, and a 'Recordatorios' section set to 'Ventana emergente' every '10 minutos'. At the bottom, there are options for 'Mostrar como' (set to 'Ocupado') and 'Privacidad' (set to 'Predeterminado'). A modal window titled 'Repetir' is open, showing the following settings: 'Se repite:' set to 'cada semana', 'Repetir cada:' set to '1' week, 'Repetir el:' with checkboxes for days (L, M, X, J, V, S, D) where 'X' (Wednesday) is checked, 'Empieza el:' set to '25/6/2014', 'Finaliza:' with radio buttons for 'Nunca' (selected), 'Después de' (with an empty input), and 'El' (with an empty input), and 'Resumen:' set to 'cada semana miércoles'. The modal has 'Listo' and 'Cancelar' buttons.

De forma predeterminada, este evento seguirá la configuración de uso compartido de este calendario: los detalles del evento serán visibles para cualquier persona que pueda ver los detalles de otros eventos de este calendario. [Más información](#)