

Nimbus, servicios en la nube

Borrado y Recuperación



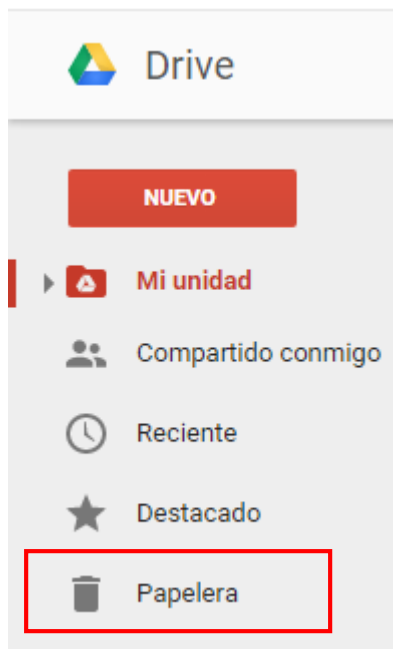


Borrado y Recuperación

- 1| **Borrado si eres propietario**
- 2| Borrado si no eres propietario
- 3| Papelera
- 4| Recuperación si eres propietario
- 5| Recuperación si no eres propietario
- 6| Cuentas eliminadas
- 7| Resumen

Cuando el PROPIETARIO borra un archivo (desde el interfaz web de Drive, desde la carpeta de Drive en su PC sincronizada con cliente Google Drive, o desde un dispositivo móvil):

- El archivo es movido a la PAPELERA de Google Drive
- El archivo NO es eliminado realmente
- El resto de usuarios con los que estuviese compartiendo el archivo SIGUEN TENIENDO ACCESO a él





Borrado y Recuperación

- 1| Borrado si eres propietario
- 2| **Borrado si no eres propietario**
- 3| Papelera
- 4| Recuperación si eres propietario
- 5| Recuperación si no eres propietario
- 6| Cuentas eliminadas
- 7| Resumen

Si no eres el propietario del archivo recuerda que en tu Drive no tienes el archivo real, sino un enlace al original almacenado en el Drive del propietario.

Cuando borres dicho acceso, LA COPIA ORIGINAL SEGUIRÁ EN EL DRIVE DEL PROPIETARIO.

Únicamente el propietario puede borrar el original.

Borrado y Recuperación

- 1| Borrado si eres propietario
- 2| Borrado si no eres propietario
- 3| **Papelera**
- 4| Recuperación si eres propietario
- 5| Recuperación si no eres propietario
- 6| Cuentas eliminadas
- 7| Resumen

La Papelera de Google Drive tiene las siguientes características:

- El contenido de la papelera no se sincroniza con tu PC.
- La papelera nunca se vacía automáticamente. Los archivos permanecen en ella de forma indefinida hasta que el usuario la vacíe pulsando sobre “Vacía la papelera” (para vaciarla por completo) o “Eliminar definitivamente” (para un archivo/carpeta en concreto)
- Al VACIAR la papelera:
 - Se eliminan **DEFINITIVAMENTE** los archivos en un plazo de 25 días
 - El archivo desaparece también para todos los usuarios que lo tuviesen compartidos

Para vaciar la papelera deberás pulsar sobre el botón “Vacía la papelera” que aparece en la carpeta “Papelera” del interfaz web de Drive.

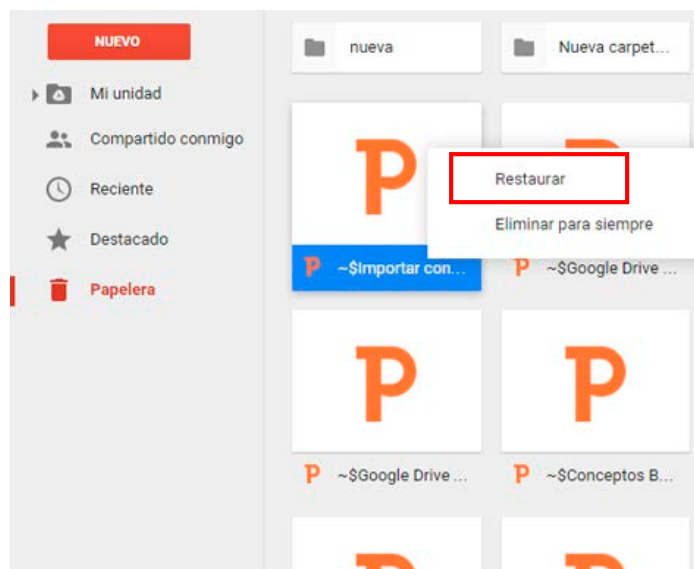


Borrado y Recuperación

- 1| Borrado si eres propietario
- 2| Borrado si no eres propietario
- 3| Papelera
- 4| **Recuperación si eres propietario**
- 5| Recuperación si no eres propietario
- 6| Cuentas eliminadas
- 7| Resumen

Si eres propietario de un archivo y lo has borrado accidentalmente debes seguir los siguientes pasos:

- Busca el archivo en la papelera
 - Accede a la Papelera en el interfaz web de Drive
 - Localiza el archivo utilizando los siguientes métodos:
 - Navega a través del contenido de la papelera
 - Utiliza la barra superior de Búsqueda introduciendo como criterios el nombre del archivo o parte del contenido
 - Una vez localizado, selecciona el archivo, botón derecho y pulsa sobre "Restaurar"



Borrado y Recuperación

- 1| Borrado si eres propietario
- 2| Borrado si no eres propietario
- 3| Papelera
- 4| **Recuperación si eres propietario**
- 5| Recuperación si no eres propietario
- 6| Cuentas eliminadas
- 7| Resumen

Si has eliminado definitivamente el archivo (has vaciado la papelera), y han transcurrido menos de 25 días desde la eliminación definitiva, puedes solicitar la recuperación del archivo abriendo una incidencia a través de <http://soporte.usal.es>

Ten en cuenta que:

- Al restaurar los archivos con este método no se restaurarán los permisos de compartición que tuviesen. Si lo deseas deberás volver a compartirlos.
- Se realizará una restauración total de los archivos eliminados en el rango de fechas sin posibilidad de elegir archivos individuales.
- Deberás disponer de espacio libre suficiente en tu Drive para restaurar los archivos borrados.



Borrado y Recuperación

- 1| Borrado si eres propietario
- 2| Borrado si no eres propietario
- 3| Papelera
- 4| Recuperación si eres propietarios
- 5| **Recuperación si no eres propietario**
- 6| Cuentas eliminadas
- 7| Resumen

Si no eres propietario del archivo pero has eliminado del Drive el enlace te recomendamos:

1. Localiza en tu correo la invitación a compartir que recibiste en su día
2. Si has eliminado únicamente el acceso en "Mi unidad", busca en "Compartido conmigo"
3. Ponte en contacto con el propietario para que vuelva a enviarte el enlace al archivo

Borrado y Recuperación



- 1| Borrado si eres propietario
- 2| Borrado si no eres propietario
- 3| Papelera
- 4| Recuperación si eres propietarios
- 5| Recuperación si no eres propietario
- 6| Cuentas eliminadas
- 7| **Resumen**

Caso	Recuperación
Archivo enviado a la Papelera	Recuperar de la Papelera
Archivo eliminado definitivamente (vaciado de papelera) en los últimos 25 días	Abrir incidencia
Archivo eliminado definitivamente (vaciado de papelera) hace más de 25 días	No es posible la recuperación
Archivo contenido en el Drive de un usuario con cuenta en periodo de carencia	Solicitar al propietario que transfiera la propiedad